

СОГЛАСОВАНО

Представитель (уполномоченный)
трудоого коллектива по охране труда

 Н.А. Шиленко

«31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КО УОР

 Н.А. Киреева

«31» августа 2023 г.

Приложение № 1 к приказу

от «31» августа 2023 г. № 01-03/101 од

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения инструктажей по технике безопасности
и безопасному поведению обучающихся в Государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении Калининградской
области «Училище (техникум) олимпийского резерва»
имени заслуженного мастера спорта России А.А. Шумилина»**

Калининград
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей по технике безопасности и безопасному поведению обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Калининградской области «Училище (техникум) олимпийского резерва» имени заслуженного мастера спорта России А.А. Шумилина» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ГОСТ 12.0.004-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», введенного в действие приказом Росстандарта от 09.06.2016 № 600-ст; с учетом постановления Правительства РФ от 24 декабря 2021 г № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» и других нормативных правовых актов Российской Федерации в области охраны и безопасности труда.

1.2. Данное Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей с обучающимися по правилам безопасности и безопасного поведения, а также порядок оформления записей о регистрации инструктажей, проводимых с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.3. Согласно требованиям пункта 1 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» охрана здоровья обучающихся включает в себя пропаганду и обучение требованиям охраны труда.

1.4. Проведение инструктажей с обучающимися относится к профилактическим мероприятиям, направленным на предотвращение случаев детского травматизма в образовательной организации, снижение их последствий и является процессом получения учащимися знаний, умений и навыков безопасного поведения.

1.5. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в организации с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной гигиены и безопасности, а также безопасности окружающих.

2. Организация, виды и формы проведения инструктажей

2.1. Проведение инструктажей (инструктирование) заключается в изложении (выдаче) в устной или письменной форме инструктирующим лицом (инструктором) инструктируемому лицу (далее-обучающемуся) конкретных руководящих и обязательных для исполнения требований (указаний) по условиям, порядку и последовательности безопасного поведения, совершения тех или иных конкретных учебных и/или поведенческих действий, совершаемых во время пребывания в образовательной организации, во время исполнения обучающимся порученных ему учебных и (или) поведенческих функций в ходе образовательного процесса.

2.2. Проведение инструктажей в организации включает в себя: ознакомление обучающегося с имеющимися в образовательной организации правилами поведения,

условиями обучения, в том числе с опасными и/или возможными вредными факторами, с требованиями безопасности и охраны труда, содержащимися в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда на рабочем месте и по безопасному участию в образовательном процессе, в другой необходимой технической и эксплуатационной документации, а также с безопасными методами и приемами выполнения действий в ходе образовательного процесса.

2.3. Инструктажи с обучающимися проводятся в организации в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Для проведения инструктажей используются специальная(ые) программа(ы) проведения инструктажа(ей), разработанная(ые) и утвержденная(ые) в организации, иные методы и средства обучения, в том числе инструкции по технике безопасности, локальные нормативные акты по обеспечению безопасности в ходе образовательного процесса, выполнения видов работ, совершения тех или иных действий, нормативные документы, техническая и эксплуатационная документация, учебные и наглядные пособия, компьютеры и т.п.

2.5. Обучающихся знакомят с правилами безопасного поведения и действий, в том числе при выполнении простейших трудовых операций, в процессе образовательной деятельности (занятий) педагогические работники.

2.6. Обучающимся прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин, в том числе по программе «Основы безопасности жизнедеятельности».

2.7. Обучение учащихся вопросам безопасности проводится в виде инструктажей перед началом всех видов образовательной деятельности, при организации общественно полезного труда, при проведении экскурсий, походов, спортивных, кружковых занятий и другой внеклассной работы.

2.8. Инструктажи по технике безопасности с обучающимися проводятся в обязательном порядке в начале учебного года и перед началом летних каникул.

2.9. Предусматриваются следующие виды инструктажа с обучающимися:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте;
- целевой инструктаж.

2.10. На рабочем месте проводятся следующие виды инструктажа:

- первичный инструктаж;
- повторный инструктаж;
- внеплановый инструктаж.

2.11. Формы и методы проведения инструктажей с обучающимися определяются настоящим Положением. Как правило, это доступная и ясная для понимания форма подачи информации, форма беседы с демонстрацией наглядного материала.

2.12. Инструктажи на рабочем месте обучающихся завершаются проверкой знаний устным опросом, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы.

2.13. Обучающиеся, показавшие неудовлетворительные знания требований безопасности на рабочем месте, к самостоятельной работе, лабораторным или практическим занятиям не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

2.14. Объем, содержание и сроки проведения инструктажей определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость их проведения.

3. Вводный инструктаж

3.1. Вводный инструктаж проводится для всех обучающихся, принятых в организацию, на первом уроке (занятии) в начале учебного года.

3.2. Вводный инструктаж проводят классные руководители (кураторы учебных групп) по утвержденной директором организации программе вводного инструктажа по технике безопасности и безопасному поведению обучающихся и по иным необходимым для вводного инструктажа локальным нормативным актам и документам.

3.3. В вводный инструктаж включается также информация о безопасных методах и приемах выполнения работ на рабочем месте, при наличии такой опасности.

3.4. Проведение вводного инструктажа фиксируют в журнале регистрации вводного инструктажа обучающихся с обязательной подписью инструктируемого (по достижении 14 лет) и инструктирующего лица.

4. Первичный инструктаж

4.1. Первичный инструктаж обучающихся на рабочем месте проводят преподаватели (учителя) - предметники, проводящие занятия в специализированных кабинетах (физики, химии, информатики, безопасности жизнедеятельности), преподаватели физической культуры и тренеры-преподаватели (с каждым классом (группой) на первом уроке (занятии)).

4.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися проводится по инструкциям по охране труда для соответствующих кабинетов (залов) или по иным необходимым для первичного инструктажа локальным нормативным актам и документам по следующим направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика травматизма; меры безопасности при проведении занятий в кабинете, в спортивном и тренажерном зале, на спортплощадке и др.

4.3. Первичный инструктаж на рабочем месте должен учитывать возможные воздействующие на обучающихся вредные и (или) опасные факторы, источники опасности.

4.4. Первичный инструктаж проводится для всех обучающихся до начала самостоятельной работы (лабораторной работы, практической работы, тренировочного занятия).

4.5. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований безопасности, содержащихся в инструкциях по правилам безопасности, разрабатываемых для обучающихся.

4.6. Проведение первичного инструктажа фиксируется в журнале регистрации инструктажа обучающихся на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого (по достижении 14 лет) и инструктирующего лица.

4.7. При проведении первичного инструктажа на рабочем месте с обучающимися дата регистрации инструктажа в специальном журнале должна совпадать с записью о проведении данного инструктажа в классном журнале.

5. Повторный инструктаж

5.1. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится с обучающимися, прошедшими первичный инструктаж на рабочем месте, не реже одного раза в шесть месяцев.

5.2. Повторный инструктаж на рабочем месте проводят педагогические работники, указанные в п. 4.1., аналогично первичному инструктажу на рабочем месте для закрепления полученных знаний и навыков.

5.3. Повторный инструктаж на рабочем месте должен учитывать возможные воздействующие на учащихся вредные и (или) опасные факторы, источники опасности.

5.4. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований безопасности, содержащихся в инструкциях по правилам безопасности, разрабатываемых для обучающихся организации.

5.5. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5.6. При проведении повторного инструктажа обучающихся на рабочем месте дата регистрации инструктажа в специальном журнале должна совпадать с записью о проведении данного инструктажа в классном журнале.

6. Внеплановый инструктаж

6.1. Внеплановый инструктаж на рабочем месте проводится педагогическими работниками, указанными в п. 4.1., с классом (группой) обучающихся по одному вопросу.

6.2. Внеплановый инструктаж должен учитывать возможные воздействующие на учащихся вредные и (или) опасные факторы, источники опасности и проводится для обучающихся в случаях, обусловленных:

- изменениями в эксплуатации учебного оборудования, использовании материалов, влияющими на безопасность труда;
- изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны и безопасности труда;
- введением новых или изменениями локальных нормативных актов организации (инструкций по правилам безопасности), затрагивающих требования правил безопасности и безопасного поведения в образовательной организации;
- выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте учащихся факторов и источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью обучающихся образовательной организации;

- требованиями должностных лиц органов контроля и надзора при установлении нарушений требований безопасности образовательного процесса;
- нарушением обучающимися требований безопасности, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению и т.п..

6.3. Внеплановый инструктаж на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований безопасности, содержащихся в инструкциях по правилам безопасности, разрабатываемых для обучающихся организации.

6.4. Внеплановый инструктаж с обучающимися проводится в сроки, указанные в приказе (распоряжении) директора организации.

6.5. Внеплановый инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

7. Целевой инструктаж

7.1. Целевой инструктаж проводят перед выполнением каких-либо действий в ходе образовательного процесса с повышенным риском опасного воздействия на организм обучающегося тех или иных факторов, а также при проведении массовых мероприятий на подконтрольной организации территории и (или) с выездом (выходом) за ее пределы.

7.2. Целевой инструктаж проводится с обучающимися в следующих случаях:

- перед выполнением учащимися разовых поручений, не связанных с их учебными программами, либо в целях ознакомления обучающихся с мерами безопасности в различных ситуациях, актуальных для определённого периода времени;
- перед выполнением общественно-полезных работ, при выходе на экскурсию и в поход, выезде на экскурсию автобусом (железнодорожным транспортом), при организации массовых мероприятий и др.;
- в иных случаях, установленных директором организации.

7.3. Целевой инструктаж проводится по инструкциям по охране труда и безопасному выполнению работ, инструкциям при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий или по иным необходимым для целевого инструктажа локальным нормативным актам и документам по следующим направлениям:

- пожарная безопасность;
- электробезопасность;
- профилактика травматизма;
- безопасность на воде, на льду;
- меры безопасности при выполнении общественно полезных работ, проведении массовых мероприятий, спортивных соревнований, экскурсий, походов и др.;
- профилактика негативных криминогенных ситуаций;
- правила безопасного обращения с взрывоопасными предметами, веществами;
- при проведении летней оздоровительной работы и общественно полезного труда.

7.4. Целевой инструктаж проводит непосредственный руководитель работ или ответственный за проведение мероприятия сотрудник организации.

7.5. Запрещается давать разовые поручения обучающимся по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

7.6. Целевой инструктаж с обучающимися проводится в объеме требований безопасности труда и безопасного поведения, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям).

7.7. Целевой инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

8. Оформление записей о регистрации проведения инструктажей

8.1. При регистрации проведения с обучающимися вводного инструктажа по технике безопасности и безопасному поведению указывается следующая информация:

- дата проведения вводного инструктажа;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, прошедшего вводный инструктаж;
- класс (группа) обучающегося, прошедшего вводный инструктаж;
- число, месяц, год рождения обучающегося, прошедшего вводный инструктаж;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность работника, проводившего вводный инструктаж;
- подпись работника, проводившего вводный инструктаж;
- подпись обучающегося, прошедшего вводный инструктаж (с 14 лет).

8.2. Документирование проведенного вводного инструктажа осуществляется в табличной форме в Журнале регистрации вводного инструктажа по технике безопасности и безопасному поведению обучающихся (Приложение №1).

8.3. При регистрации проведения инструктажа на рабочем месте (первичный, повторный и внеплановый), а также целевого инструктажа указывается следующая информация:

- дата проведения инструктажа;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, прошедшего инструктаж;
- класс (группа) обучающегося, прошедшего вводный инструктаж;
- число, месяц, год рождения обучающегося, прошедшего инструктаж;
- вид инструктажа;
- причина проведения инструктажа (для внепланового или целевого инструктажа);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность работника, проводившего инструктаж;
- наименование инструкции, в объеме требований которой проведен инструктаж;
- подпись работника, проводившего инструктаж;
- подпись обучающегося, прошедшего инструктаж (с 14 лет).

8.4. Документирование проведенного с обучающимися инструктажа на рабочем месте, а также целевого инструктажа осуществляется в табличной форме в специальном Журнале регистрации инструктажей обучающихся по технике безопасности на рабочем месте и целевого инструктажа (Приложение №2).

8.5. Журнал регистрации вводного инструктажа по технике безопасности и безопасному поведению обучающихся (Приложение №1) хранится в учебно-воспитательном отделе и ведется работниками данного отдела.

8.6. Журналы регистрации инструктажей обучающихся по технике безопасности на рабочем месте и целевого инструктажа (Приложение №2) ведутся и хранятся в каждом отделе (учебно-воспитательном отделе и спортивном отделе).

8.7. Текущий контроль за проведением инструктажей с обучающимися и ведением журналов осуществляют руководители учебно-воспитательного и спортивного отделов.

8.8. Все журналы регистрации инструктажей обучающихся должны:

- включены в номенклатуру дел соответствующего структурного подразделения;
- предоставляться на проверку по требованию специалиста по охране труда.

8.9. Записи в журналах регистрации инструктажей должны производиться синей или черной пастой, без помарок и подчисток. В случае ошибочной записи надо ее зачеркнуть одной чертой с сохранением читаемости.

8.10. Записи в журналах регистрации инструктажей должны производиться в хронологической последовательности без пропусков строк, с обязательным заполнением всех граф для каждого инструктируемого обучающегося.

8.11. Журналы инструктажей по технике безопасности с обучающимися должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей с обучающимися является локальным нормативным актом организации, согласовывается с представителем (уполномоченным) трудового коллектива по охране труда и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации.

9.2. Все сотрудники и обучающиеся организации несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством.

9.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Форма журнала регистрации вводного инструктажа
по технике безопасности и безопасному поведению обучающихся

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Калининградской области «Училище (техникум) олимпийского резерва»
имени заслуженного мастера спорта России А.А. Шумилина»

ЖУРНАЛ
регистрации вводного инструктажа
по технике безопасности и безопасному поведению обучающихся

Начат «__» _____ 202__ г.
Окончен «__» _____ 202__ г.

Дата проведения инструктажа	Ф.И.О. инструктируемого	Класс, группа	Дата рождения	Ф.И.О., должность инструктирующего	Подпись	
					Инструктирующего	Инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7

Форма журнала регистрации инструктажей обучающихся по технике безопасности на рабочем месте и целевого инструктажа

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Калининградской области «Училище (техникум) олимпийского резерва»
имени заслуженного мастера спорта России А.А. Шумилина»

**ЖУРНАЛ
регистрации инструктажей обучающихся по технике безопасности
на рабочем месте и целевого инструктажа**

_____ (наименование отдела)

Начат «__» _____ 202__ г.
Окончен «__» _____ 202__ г.

Дата проведения инструктажа	Ф.И.О. инструктируемого	Класс, группа	Дата рождения	Вид инструктажа -первичный; -повторный; -внеплановый; -целевой	Причина проведения внепланового или целевого инструктажа	Ф.И.О., должность инструктирующего	Тема программы инструктажа (наименование инструкции)	Подпись	
								Инструктирующего	Инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10